



UNIONE MONTANA PREALPI TREVIGIANE

ORIGINALE

Deliberazione n. 11

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Il giorno 31 maggio 2016 alle ore 22.00 nella sede dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane, convocata dal Presidente, si è riunita la GIUNTA dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane.

Fatto l'appello nominale dei Componenti:

	Presente	Assente
BOF GIANANGELO	X	
CARNELOS GRAZIANO	X	
COAN MICHELA	X	
PIZZOL LARRY	X	

Partecipa il Segretario dell'Unione FONTAN Rolando.

Assume la presidenza il Presidente dell'Unione GIANANGELO BOF il quale, riconosciuta la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto seguente:

Approvazione disciplinare per la concessione in uso degli automezzi dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane.

LA GIUNTA

Premesso:

-che l'Unione Montana Prealpi Trevigiane dispone di un parco automezzi in proprietà utilizzato finora per i servizi di istituto ed, in particolare, da parte del servizio forestale regionale per i lavori agrosilvopastorali;

- che tale parco automezzi è composto da: trattore Valmet AS833S, trattore Valmet AG715S, trattore Valtra 800 AW855L, autocarro Ducato CT316WJ;

-che il servizio forestale regionale non espleta più i lavori di carattere agrosilvopastorale come comunicato con lettera del servizio economia montana assunta a protocollo dell'ente il 03.05.2016 al n. 414 e pertanto detti mezzi risultano allo Stato inutilizzati da parte dell'Unione Montana;

-che alcuni Comuni facenti parti dell'Unione Montana hanno richiesto di poter utilizzare detti mezzi e che, intendendo l'Unione Montana andare incontro a tali

richieste ritiene opportuno mettere a disposizione i propri mezzi ai comuni facenti parte dell'Unione;

-che occorre pertanto provvedere a disciplinare la materia al fine di assicurare il rispetto dell'interesse pubblico e dei principi di legalità, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, nonché la compatibilità con le linee generali di azione;

-che su indicazione della Giunta gli uffici hanno predisposto l'allegato schema di disciplinare per la concessione in uso dei mezzi dell'Unione, composto di n° 7 articoli, oltre all'allegato schema di domanda e autorizzazione all'utilizzo;

Ravvisata l'opportunità di approvare lo schema di disciplinare proposto al fine di regolamentare la concessione in uso dei mezzi dell'Unione e assicurare il rispetto dell'interesse pubblico e dei principi di legalità, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa;

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, inserito nella presente deliberazione da parte del Segretario dell'Unione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

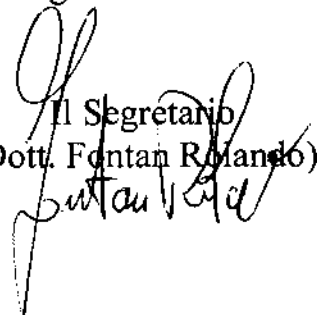
D E L I B E R A

-Di approvare, per le motivazioni in premessa enunciate, lo schema di disciplinare per la concessione in uso dei mezzi dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane, composto di n° 7 articoli, oltre allo schema di domanda e autorizzazione all'utilizzo, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Quindi con successiva votazione unanime favorevole, resa in forma palese al fine di dare il via subito all'utilizzo dei mezzi in considerazione della stagione primaverile ormai inoltrata;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Segretario
(Dott. Fontan Romano)


DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI MEZZI DELL'UNIONE MONTANA PREALPI TREVIGIANE

Art. 1 Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare ha per oggetto le modalità e condizioni che regolano la concessione in uso a terzi dei mezzi dell'Unione.

Art. 2 Limiti delle concessioni d'uso

La concessione in uso degli automezzi dell'unione è consentita a favore solo dei comuni facenti parti dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane ed eventualmente del servizio forestale regionale per lavori da eseguirsi esclusivamente presso i Comuni dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane.

Art. 3 Modalità per la concessione

I mezzi sono concessi in uso previa presentazione, almeno cinque giorni lavorativi prima, all'ufficio segreteria dell'Unione Montana, di apposita domanda anche in forma telematica nella quale devono essere indicati:

- la data e la durata dell'utilizzo richiesto;
- la destinazione;
- il mezzo richiesto;
- le motivazioni dell'utilizzo;
- la persona autorizzata alla guida ed i dati della relativa patente di guida;
- la dichiarazione di assunzione a proprio carico di ogni responsabilità e gravame derivante dall'utilizzo del mezzo e di tutti gli oneri per il funzionamento del veicolo.

La concessione in uso del mezzo richiesto avviene mediante autorizzazione scritta da parte del Segretario dell'Unione.

Art. 4 Consegna del mezzo – Obblighi del conducente

All'atto della consegna del mezzo il responsabile comunale provvede al riscontro dei chilometri percorsi.

Il conducente è responsabile del veicolo affidatogli e pertanto ha l'obbligo di utilizzarlo, gestirlo e custodirlo seguendo i canoni della diligenza richiesta "al buon padre di famiglia".

Prima di utilizzare il mezzo deve accertarsi che:

- l'automezzo sia marciante e senza parti mancanti tali da comprometterne la sicurezza;
- nessuna spia d'allarme rimanga accesa;
- siano presenti le dotazioni di sicurezza (triangolo, trousse attrezzi, ruota di scorta, casacca rifrangente).
- siano funzionanti ed efficienti i dispositivi visivi, di illuminazione, acustici, lava vetri, di ritenuta ed il freno di stazionamento;
- i pneumatici siano gonfi e con battistrada di adeguato spessore;

Qualora il veicolo dovesse presentare delle problematiche immediatamente sanabili, l'utilizzatore dovrà provvedervi direttamente (pressione pneumatici, rabbocco liquido lava vetri, ecc.) in tutti gli altri casi informerà immediatamente il responsabile del mezzo che provvederà in merito.

Art. 5 Codice della strada

Il conducente è tenuto ad osservare le norme contenute nel Codice della Strada nonché le normative speciali in tema di trasporto. Le violazioni saranno ad esclusivo carico del trasgressore.

Art. 6 Riconsegna del mezzo

Al termine dell'utilizzo del mezzo il conducente deve:

- compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il registro di macchina;
- segnalare con relazione eventuali anomalie riscontrate o incidenti occorsi;
- ricoverare il veicolo presso il magazzino dell'Unione ubicato nel Comune di Cison di Valmarino od eventualmente presso altro magazzino indicato in sede di autorizzazione.

All'atto della riconsegna il responsabile comunale provvede nuovamente al riscontro dei chilometri percorsi, del carburante e dello stato generale del mezzo.

Art. 7 Spese a carico dell'utilizzatore

Non è dovuto da parte dell'utilizzatore alcun rimborso a favore dell'Unione in quanto l'utilizzo viene concesso gratuitamente.

All'Unione Montana Prealpi Trevigiane
Via Vittorio Emanuele II, 67 - Vittorio Veneto
(P.E.C.) cm.prealpitrivigiane.tv@pecveneto.it

Oggetto: richiesta concessione in uso di mezzo.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in nome e per conto del Comune di _____ in qualità di responsabile
chiede la concessione in uso del seguente mezzo:

- trattore Valmet AS833S
- trattore Valmet AG715S
- trattore Valtra 800 AW855L
- autocarro Ducato CT316WJ

-La concessione avrà decorrenza dal _____ e fino al _____
-il mezzo verrà utilizzato per porre in essere i seguenti lavori :

e sono interessati i seguenti luoghi:

La persona che verrà autorizzata all'utilizzo di tale mezzo sarà:

Sig. _____ dipendente del Comune
con la qualifica di _____
ed in possesso della necessaria relativa patente di guida.

Con la presente richiesta si dichiara di assumere in nome e per conto del Comune di
ogni responsabilità e gravame derivante dall'utilizzo del mezzo e di tutti gli oneri per
il funzionamento dello stesso.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle regole disciplinanti tali concessione in
uso approvate dalla giunta dell'unione con delibera n. 11 del 31.05.2016.

Li _____ firma

Il sottoscritto segretario dell'Unione autorizza la concessione in uso gratuita del
mezzo richiesto e con le modalità come sopra indicate

Vittorio Veneto, li _____

Il Segretario dell'Unione

Allegato alla delibera n. 11 del 31.05.2016
DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI MEZZI DELL'UNIONE MONTANA
PREALPI TREVIGIANE

Art. 1 Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare ha per oggetto le modalità e condizioni che regolano la concessione in uso a terzi dei mezzi dell'unione.

Art. 2 Limiti delle concessioni d'uso

La concessione in uso degli automezzi dell'unione è consentita a favore solo dei comuni facenti parti dell'unione montana delle Prealpi Trevigiane ed eventualmente del servizio forestale regionale per lavori da eseguirsi esclusivamente presso i comuni dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane.

Art. 3 Modalità per la concessione

I mezzi sono concessi in uso previa presentazione almeno cinque giorni lavorativi prima all'ufficio segreteria dell'unione montana di apposita domanda anche in forma telematica nella quale devono essere indicati:

- la data e la durata dell'utilizzo richiesto;
- la destinazione;
- il mezzo richiesto;
- le motivazioni dell'utilizzo;
- la persona autorizzata alla guida ed i dati della relativa patente di guida;
- la dichiarazione di assunzione a proprio carico di ogni responsabilità e gravame derivante dall'utilizzo del mezzo e di tutti gli oneri per il funzionamento del veicolo.

La concessione in uso del mezzo richiesto avviene mediante autorizzazione scritta da parte del segretario dell'unione.

Art. 4 Consegna del mezzo – Obblighi del conducente

All'atto della consegna del mezzo il responsabile comunale provvede al riscontro dei chilometri percorsi.

Il conducente è responsabile del veicolo affidatogli e pertanto ha l'obbligo di utilizzarlo, gestirlo e custodirlo seguendo i canoni della diligenza richiesta "al buon padre di famiglia".

Prima di utilizzare il mezzo deve accertarsi che:

- l'automezzo sia marciante e senza parti mancanti tali da comprometterne la sicurezza;
- nessuna spia d'allarme rimanga accesa;
- siano presenti le dotazioni di sicurezza (triangolo, trousse attrezzi, ruota di scorta, casacca rifrangente).
- siano funzionanti ed efficienti i dispositivi visivi, di illuminazione, acustici, lava vetri, di ritenuta ed il freno di stazionamento;
- i pneumatici siano gonfi e con battistrada di adeguato spessore;

Qualora il veicolo dovesse presentare delle problematiche immediatamente sanabili, l'utilizzatore dovrà provvedervi direttamente (pressione pneumatici, rabbocco liquido lava vetri, ecc.) in tutti gli altri casi informerà immediatamente il responsabile del mezzo che provvederà in merito.

Art. 5 Codice della strada

Il conducente è tenuto ad osservare le norme contenute nel Codice della Strada nonché le normative speciali in tema di trasporto. Le violazioni saranno ad esclusivo carico del trasgressore.

Art. 6 Riconsegna del mezzo

Al termine dell'utilizzo del mezzo il conducente deve:

- compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il registro di macchina;
- segnalare con relazione eventuali anomalie riscontrate o incidenti occorsi;
- ricoverare il veicolo presso il magazzino dell'unione ubicato nel Comune di Cison di Valmarino od eventualmente presso altro magazzino indicato in sede di autorizzazione.

All'atto della riconsegna il responsabile comunale provvede nuovamente al riscontro dei chilometri percorsi, del carburante e dello stato generale del mezzo.

Art. 7 Spese a carico dell'utilizzatore

Non è dovuto da parte dell'utilizzatore alcun rimborso a favore dell'unione in quanto l'utilizzo viene concesso gratuitamente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Gianangelo Bof

IL SEGRETARIO
dott. Rolando Fontan



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 20

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio dal
al 27 GIU. 2016

13 GIU. 2016

IL SEGRETARIO
dott. Rolando Fontan



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio;
- Comunicata ai capigruppo consiliari – ai sensi D.Lgs. 267/2000, in data _____
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Il _____

IL SEGRETARIO
dott. Rolando Fontan

