



UNIONE MONTANA PREALPI TREVIGIANE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 16 del 05-05-2017

Oggetto: Approvazione dello schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 e della relazione sulla gestione.

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di maggio alle ore 13:15, presso questa Sede, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Fatto l'appello nominale dei componenti della Giunta:

BOF GIANANGELO	Presidente	P
CARNELOS GRAZIANO	Assessore	P
COAN MICHELA	Assessore	P
PIZZOL LARRY	Assessore	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BOF GIANANGELO in qualità di Presidente assistito dal Segretario Signor FONTAN ROLANDO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Visto l'art.227 c.2 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. il quale dispone che il rendiconto della gestione sia deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo da parte del Consiglio;

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in vigore al 31 dicembre 2014, i quali prevedono che al rendiconto della gestione venga allegata una relazione illustrativa della giunta contenente:

- valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche della gestione;
- analisi degli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- la Giunta dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane, con deliberazione n. 12 in data 14.04.2017 ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art.228 c.3 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2016 predisposto dal Responsabile del servizio finanziario, allegato alla presente deliberazione *sub A)*, redatto secondo lo schema armonizzato, il quale si compone del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale;

Vista la relazione sulla gestione dell'esercizio 2016, allegata alla presente deliberazione *sub B)*, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs n.118/2011;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Unione Montana;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2016, allegato *sub A)* redatto ai sensi dell'art.227 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il quale si compone di:
 - conto del bilancio;
 - conto economico;
 - stato patrimoniale;
- 2) di dare atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2016 si chiude con un *avanzo* di amministrazione di € 67.297,43 così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2016	-	-	391.530,73
RISCOSSIONI (+)	97.860,75	309.499,89	407.360,64
PAGAMENTI (-)	64.677,70	240.265,34	304.943,04
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			493.948,33
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicem (-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			493.948,33
RESIDUI ATTIVI (+)	47.083,16	89.348,00	136.431,16
RESIDUI PASSIVI (-)	277.642,19	83.401,20	361.043,39
DIFFERENZA			269.336,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)			-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			181.465,62
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A) (=)			87.870,48

Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016	20.573,05
Indennità di fine mandato Sindaco	-
Totale parte accantonata (B)	20.573,05
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	-
Totale parte destinata agli investimenti (D)	-
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	67.297,43

- 3) di dare atto altresì che al rendiconto della gestione sono allegati tutti i documenti come in premessa richiamati;
- 4) di approvare la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2016, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., che si allega al presente provvedimento *sub B)* quale parte integrante e sostanziale;
- 5) di trasmettere al Consiglio dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio 2016, corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della sua approvazione.

PARERE: in ordine alla **Regolarità' tecnica**

Il Responsabile del servizio
F.to **FONTAN ROLANDO**

PARERE: in ordine alla **Regolarità' contabile**

Il Responsabile del servizio
F.to **FONTAN ROLANDO**

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 05-05-2017 Unione Montana delle Prealpi Trevigiane

Relazione sul rendiconto per l'esercizio finanziario dell'anno 2016.

L'anno 2016 è stato particolarmente difficile ed impegnativo per gli uffici.

Innanzitutto, tra la fine del 2015 e l'inizio 2016 c'è stata la sostituzione dei precedenti dipendenti con 2 dipendenti nuovi, uno in convenzione per 12 ore e l'altro assunto a tempo indeterminato part time. Ciò ha comportato evidentemente una non facile partenza, trovandosi i due nuovi dipendenti con mansioni nuove, realtà nuova, amministratori nuovi, e segretario nuovo. Oltre ai succitati, presta servizio da tempo altro dipendente cat. B a part time 18 ore.

Da ricordare che la cessazione al 31 dicembre 2015 del dipendente che seguiva il sistema informatico ha comportato degli strascichi di ordine legale, stante la pretesa dello stesso di venire assunto nell'Ente a tempo indeterminato; questione che è stata definitivamente risolta e si è confermata la non assunzione.

L'amministrazione dell'Unione ha pertanto chiuso l'attività finora espletata per la gestione del sistema informativo territoriale ed i Comuni, tramite il Bim Treviso, potranno gestire direttamente in maniera più efficace tale servizio.

Si è provveduto nei primi mesi a chiudere ed approvare il rendiconto esercizio 2015 ed il bilancio di previsione 2016-2018.

A seguito del fatto che la Regione Veneto non espleta più l'attività operativa di servizio forestale è stato necessario provvedere a chiedere le modalità di proseguimento di lavori forestali, oggetto anche di contributo regionale e di fatto sospesi già nel 2014. La Regione, su nostro interpello, ha autorizzato l'Ente al prosieguo dei lavori per conto proprio; purtroppo tale autorizzazione è stata rilasciata solo nella tarda primavera.

Si è reso necessario quindi provvedere, con la massima urgenza, a redigere il progetto esecutivo degli interventi manutenzione straordinaria delle scarpate stradali ed il progetto esecutivo del recupero naturalistico straordinario di spazi aperti montani abbandonati e degradati, per poter poi procedere ai relativi appalti.

La manutenzione straordinaria delle scarpate stradali che si sviluppa nel triennio 2016-18 è stata appaltata e, per l'anno 2016, i lavori annualmente previsti sono stati completamente eseguiti nell'autunno e regolarmente pagati.

Per quanto riguarda l'appalto inerente il recupero naturalistico di spazi aperti montani, nonostante si sia provveduto con la massima sollecitudine ad indire la gara d'appalto nel mese di novembre 2016, la stessa è andata deserta, comportando quindi la necessità di revisionare il progetto e di procedere con un ulteriore appalto all'inizio dell'anno 2017.

Anche per un terzo lavoro, che a suo tempo era previsto venisse eseguito dal servizio forestale, avente per oggetto degli interventi di sistemazione idraulico forestale nei comuni di Fregona e Vittorio Veneto, si è dovuto incaricare un tecnico abilitato idoneo alla redazione del progetto esecutivo. Si è provveduto successivamente all'affidamento dei lavori a due ditte che hanno eseguito gli interventi una parte entro dicembre 2016 e l'altra parte entro i primi mesi del 2017; la parte realizzata nel 2016 è già stata pagata.

Nell'estate 2016 si sono realizzati i lavori inerenti la sostituzione di una parte di recinzione presso malga Coro, intervento richiesto già da molto tempo dall'attuale locatario.

Importante è stata l'approvazione del nuovo piano di viabilità silvo-pastorale.

Si è provveduto a concedere in locazione una parte degli spazi della sede dell'Unione Montana alla ditta Savno, ottenendo un duplice risultato: da una parte l'acquisizione di una rilevante nuova entrata per l'Ente di circa € 10.000 all'anno, dall'altra unificare la sede dei due enti Unione Montana e Savno, al fine di migliorare il servizio all'utenza.

È stato modificato e aumentato il servizio di pulizie per i locali della sede, incaricando una nuova ditta, alla luce anche del maggior utilizzo degli stessi a seguito della locazione.

Nel corso del 2016 si è reso necessario espletare la procedura prevista per l'incarico al nuovo revisore per il triennio 2016-2018.

È stata redatta nuova convenzione di tesoreria, scaduta a fine 2015, aggiudicata, a mezzo procedura aperta, ad Unicredit Spa. Il nuovo servizio di tesoreria comporta purtroppo l'aumento di costi rispetto alla precedente, come peraltro avviene oggi per ogni ente locale.

Si è provveduto a concludere la gestione del servizio di spazzamento stradale in nome e per conto dei Comuni dell'Unione Montana con Savno ed a definire i rispettivi saldi di dare ed avere.

È stato dismesso, a mezzo asta pubblica, l'autoveicolo Land Rover, di proprietà dell'Unione Montana e da tempo inutilizzato, con conseguente risparmio di spese correnti.

Si sono messi a disposizione i mezzi agricoli, non più utilizzati da parte del servizio forestale, ai Comuni dell'Unione per eventuali sfalci scarpate ed erba; l'utilizzo di tali mezzi ha interessato solo parzialmente i Comuni.

Si è incaricato, inoltre, idoneo perito alla redazione di una perizia di stima dei mezzi agricoli di proprietà dell'Unione che non vengono più utilizzati da parte della forestale, al fine di provvedere alla vendita degli stessi a mezzo asta pubblica. Perizia consegnata a fine anno ed asta da farsi ad inizio 2017.

Nel corso del 2016 si è provveduto ad assumere un lavoratore socialmente utile per provvedere al mantenimento dell'area esterna e qualche piccolo lavoro di manutenzione alla sede, tale collaborazione proseguirà anche per il 2017.

Si è incaricata idonea a ditta per l'imbiancatura dei locali uso ufficio che non venivano più rinfrescati da molti anni, lavoro già eseguito.

Si è provveduto a sistemare e ripulire l'archivio provvedendo anche allo scarto di attrezzatura informatica obsoleta e non più utilizzabile.

È stato rinnovato il sistema informatico mediante acquisto di un paio di computer, il noleggio di nuova fotocopiatrice in sostituzione della vecchia precedente, riduzione del numero di linee telefoniche, l'acquisizione tramite locazione di un server in quanto il precedente era vetusto di oltre vent'anni.

Si segnalano le notevoli difficoltà di ordine tecnico riscontrate dall'ufficio per la parte contabile, derivata dalla necessaria applicazione dei programmi della nuova contabilità ma soprattutto dalla trasformazione dell'Ente da Comunità Montana ad Unione Montana. Tale modifica ha comportato, ad esempio, la redazione di fatto di due gestioni finanziarie: la prima fino al 30 giugno la seconda dal 1 luglio fino al 31 dicembre 2016, poi raccolte ovviamente in un unico rendiconto di esercizio.

Dal punto di vista strettamente contabile non esiste alcun debito fuori bilancio, tutti gli impegni ed obbligazioni assunte nei confronti dei terzi creditori sono state alla data del 31 dicembre 2016 onorate provvedendo al pagamento.

L'esercizio finanziario 2016 si conclude con un avanzo di amministrazione di euro 87.870,48; è stato necessario vincolare euro 20.573,05 per crediti di dubbia esigibilità e pertanto rimane la possibilità di utilizzo dell'avanzo libero per il bilancio di previsione 2017 di euro 67.297,43

Da notare con rammarico qualche ritardo o credito non onorato allo stato da parte di qualche Comune o Ente pubblico.

Dall'analisi comparata dei dati del conto consuntivo 2016 rispetto al conto consuntivo 2015 risulta che le spese correnti, a seguito di una particolare revisione delle stesse, sono diminuite da 186.357,67 del 2015 ad € 156.526,21. In particolar modo per quanto riguarda le spese di personale, i benefici della revisione solo in parte si sono visti nell'anno 2016 e la restante parte si vedrà nell'anno 2017.

Vittorio Veneto, li 28 aprile 2017

Il segretario
Fontan Rolando

Il presidente
Bof Gianangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to BOF GIANANGELO

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FONTAN ROLANDO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 05.05.2017

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FONTAN ROLANDO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FONTAN ROLANDO