

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 35 del 24.11.2017,
visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

RENDE NOTO

che l'Unione Montana Prealpi Trevigiane intende valutare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzato all'eventuale assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale per 28 ore settimanali ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C – area economico-finanziaria.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con inquadramento corrispondente alla categoria di Istruttore Amministrativo - C;
- b) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- g) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- h) avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza che dovrà essere allegato alla domanda, a pena di non ammissione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata all'Unione Montana Prealpi Trevigiane – via Vittorio Emanuele II n. 67, 31029 Vittorio Veneto (TV).

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dovranno dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail;
- il titolo di studio posseduto;
- il tipo di patente posseduta;
- la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, indicando posizione economica di godimento e specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- l'assenza di qualsiasi procedimento disciplinare pendente o concluso nell'ultimo biennio;
- di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza acquisito anteriormente alla data di scadenza del bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità come previsto dal D.Lgs. 196/03;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo l'Unione Montana Prealpi Trevigiane e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- a) dovrà essere sottoscritta dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
- b) dovrà essere completata con un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- c) dovrà essere accompagnata da parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, dovrà pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 12.01.2018 con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso la sede dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane in Vittorio Veneto (TV), via Vittorio Emanuele II, 67 negli orari di apertura al pubblico, consultabili sul sito istituzionale;
- inoltro a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Unione Montana Prealpi Trevigiane, 31029 Vittorio Veneto (TV), via Vittorio Emanuele II, 67. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'Unione Montana Prealpi Trevigiane : cm.prealpitrevigiane.tv@pecveneto.it

Non saranno ammesse le domande pervenute in modalità diverse e/o oltre il termine sopraindicato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportare alle attività da svolgere nell'ufficio di assegnazione.

La scelta del candidato avverrà secondo le seguenti modalità:

- colloquio;
- curriculum formativo e professionale;
- servizio prestato presso altra Pubblica Amministrazione in settore/servizio corrispondente al posto da ricoprire;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- caratteristiche personali e aspetti motivazionali.

Al fine di accertare la professionalità dei candidati l'Ente si avvarrà di un'apposita commissione che valuterà il livello formativo dei candidati. Detta commissione valuterà le domande pervenute e inviterà i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche conoscenze in materia.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati della graduatoria secondo l'ordine di preferenza.

Il colloquio individuale non deve essere inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola in alcun modo il Comune alla copertura del posto vacante.

Se dal colloquio individuale la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

4. PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento. Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Regioni e Autonomie locali".

5. AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Montana Prealpi Trevigiane che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

L'ente si riserva la facoltà di verificare, prima di concludere la procedura di copertura del posto, la normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica.

L'Ente garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti dall'Ente nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Il presente avviso sarà disponibile nel sito internet dell'Ente www.prealpitrevigiane.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario dott. Fontan Rolando al n. 348 3706645.

Vittorio Veneto, 07.12.2017

UNIONE MONTANA PREALPI TREVIGIANE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Rolando Fontan



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rolando Fontan".