



# UNIONE MONTANA PREALPI TREVIGIANE

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 3 del 01-02-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013/2021 PER LA RAZIONALIZZAZIONE ED IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di febbraio alle ore 13:15, presso questa Sede, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Fatto l'appello nominale dei componenti della Giunta:

<b>BOF GIANANGELO</b>	<b>Presidente</b>	<b>P</b>
<b>CARNELOS GRAZIANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>COAN MICHELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PIZZOL LARRY</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BOF GIANANGELO in qualità di Presidente assistito dal Segretario Signor FONTAN ROLANDO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Premesso che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamati inoltre i successivi commi del medesimo art. 2 della L. n. 244 del 24.12.2007 i quali specificano gli adempimenti procedurali per la redazione e pubblicizzazione del piano e in particolare:

— al comma 595 che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

— al comma 596 che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

— al comma 597 che alle Amministrazioni pubbliche è fatto obbligo di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente in ordine alle misure adottate ai fini di cui trattasi;

— al comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

— al comma 599 che le Amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lett. e) del comma 594, devono comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

a) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e

determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto che questo Ente è interessato solo marginalmente da tali disposizioni, in quanto avente una limitata dotazione dei beni strumentali di cui in parola;

Considerato che è stata in ogni caso compiuta un'attenta disamina volta a verificare la possibilità dell'introduzione delle misure di razionalizzazione richieste dalle citate disposizioni della legge finanziaria 2008;

Dato atto che dagli approfondimenti esperiti è stato accertato che non appaiono concretamente applicabili interventi di razionalizzazione dell'utilizzo degli stessi beni ed attrezzature, attesa la esiguità degli stessi ed il loro impiego già in forma ottimale;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18.8.2000 267/2000;

Acquisito il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che, per quanto sopra esposto e che si dà qui per riportato, non risultano in questo Ente introducibili concrete misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni di beni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili;
2. Di invitare in ogni caso il Segretario Responsabile dell'ufficio a porre la massima attenzione nell'uso dei suddetti beni ed attrezzature.

Con separata votazione, favorevole unanime, espressa in forma palese,

### **DICHIARA**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

**PARERE:** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del servizio  
F.to **FONTAN ROLANDO**

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to BOF GIANANGELO

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. FONTAN ROLANDO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.  
Lì, 01.02.2019

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. FONTAN ROLANDO

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.  
Lì,

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. FONTAN ROLANDO