

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA “C”- DA DESTINARE PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla determinazione n. 881 del 29/12/2010,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, da destinarsi presso il Servizio Polizia Locale del Comune di Villadose, mediante procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto da ricoprire e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica equivalente a quella di Agente di Polizia Locale di categoria C, CCNLRegioni-Autonomie Locali;
3. essere in possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;
4. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti;
5. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. di essere in possesso della patente di cat. B.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Villadose, sede Piazza Aldo Moro, 24 - 45010 Villadose (RO) o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12.00 del 21/01/2011.**

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza) il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;

d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;

e) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;

f) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;

j) curriculum vitae.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande dovuta ad eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la

domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);

b) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dall'Ufficio Personale quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente bando;
2. le domande spedite oltre al termine sopra indicato o che pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;

COLLOQUIO E CRITERI PREVENTIVI DI SCELTA E VALUTAZIONE

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori in servizio di ruolo appartenenti alla stessa (o equivalente) categoria e con profilo professionale uguale al posto da ricoprire.

Per la scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per colloquio con le modalità indicate negli artt. 3 e 4 del vigente regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente del Comune di Villadose.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata. Preposta alla selezione è una Commissione composta dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune, dal Responsabile del Servizio Personale. Nel caso che il posto in mobilità riguardi il Responsabile di Servizio o il Responsabile Servizio Personale, la Commissione sarà composta dal Segretario Generale, dal Responsabile Servizio Personale e da altri Responsabili di Servizio nominati dal Segretario Generale.

Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum;
- 3 punti per l'anzianità di servizio;
- 1 punto per eventuale servizio prestato presso il Comune di Villadose di durata comunque superiore a sei mesi;

Valutazione delle domande

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) ulteriore valutazione per servizio prestato presso il Comune di Villadose;

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 3, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 0,20 per ogni anno di servizio

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,10 per ogni anno di servizio

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto

Punti 0,05 per ogni anno di servizio

Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio si svolgerà **il giorno 27/01/2011 alle ore 15.00, presso la sede del Comune di Villadose, Piazza Aldo Moro, 24 45010 Villadose**, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. La presente vale come comunicazione ad avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.

In caso di spostamento della prova sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne immediata comunicazione, attraverso pubblicazione nel sito internet del Comune.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli sopra richiamati e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria degli idonei sarà approvata con determinazione dell'Ufficio Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.villadose.ro.it.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi

competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Villadose il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Villadose, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villadose – Piazza Aldo Moro, 24 – tel. 0425 405206 nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Il presente avviso potrà essere scaricato dal sito www.comune.villadose.ro.it

Il Responsabile del Procedimento: Il Responsabile dell'Ufficio Personale Dott. Ernesto Boniolo.

Villadose, 31 dicembre 2010

F.to Ernesto Boniolo